

**PLAN DE CAPACITACIÓN CONJUNTOMIO**

Autores: Contreras Espitia Juan Felipe

Larrota Allison Daniela

Morales Brayan Steven

Tellez Lopez Cristhofer

Castillo Quitian Javier

Salinas John Fredy

Fecha de Creación: Marzo 26, 2022

Última actualización: Marzo 26, 2022

Número de Control: CM-SP-01

Versión: 1.0

Para: Sevillana del Parque

Copyright © 2022 ConjuntoMIO

Todos los Derechos Reservados

**Registro de cambios**

| **Fecha** | **Autor** | **Versión** | **Referencia del Documento** |
| --- | --- | --- | --- |
| 26/Mar/2022 | Contreras Espitia Juan Felipe | 1.0 | Creación del documento |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Revisores**

| **Nombre** | **Cargo** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Distribución**

| **Copia No.** | **Nombre** | **Localización** |
| --- | --- | --- |
| 01 | Sevillana del Parque | Oficina administrador Portería |
| 02 | ConjuntoMIO | Archivo – Control del proyecto |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**CONTENIDO**

[**1. INTRODUCCIÓN**](#_heading=h.87j6tzm77l2z) **4**

[1.1 PROPÓSITO](#_heading=h.1fob9te) 4

[1.2 ALCANCE DEL DOCUMENTO](#_heading=h.3znysh7) 4

[2. PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN](#_heading=h.2et92p0) **5**

[2.1 OBJETIVO GENERAL](#_heading=h.tyjcwt) 5

[2.2 ALCANCE DE LA CAPACITACIÓN](#_heading=h.3dy6vkm) 5

[2.3 PERFIL DE LOS USUARIOS](#_heading=h.1t3h5sf) 5

[3. ESTRUCTURA DE LA CAPACITACIÓN](#_heading=h.4d34og8) **6**

[3.1 CAPACITACIÓN FUNCIONAL](#_heading=h.2s8eyo1) 6

[3.2 HORARIO](#_heading=h.17dp8vu) 6

[4. AGENDA DE LA CAPACITACIÓN](#_heading=h.3rdcrjn) **7**

[5. EJECUCIÓN](#_heading=h.26in1rg) **8**

[6. EVALUACIÓN](#_heading=h.lnxbz9) **9**

[7. SEGUIMIENTO](#_heading=h.35nkun2) **9**

# 

# 1. INTRODUCCIÓN

## 1.1 PROPÓSITO

Este documento tiene por objeto establecer la metodología que se utilizará para realizar la capacitación al personal encargado de operar el Sistema de Información WEB “ConjuntoMIO” según sus roles se han los asignados.

## 1.2 ALCANCE DEL DOCUMENTO

Este documento es la guía para el desarrollo de la capacitación Sistema de Información WEB “ConjuntoMIO”, en el cual se abarcan todos los aspectos logísticos de su realización. Incluye las características y detalle de la manera en la cual se transmitirán los conceptos funcionales y técnicos que resultan de la operación de la solución y enmarcado en el alcance del proyecto.

# 2. PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

## 2.1 OBJETIVO GENERAL

El objetivo de la realización del plan de capacitación, es presentar la manera en la cual se realizará la transferencia de conocimiento a los usuarios finales de forma que su entendimiento del sistema, facilite la introducción de la solución al manejo de información de datos.

## 2.2 ALCANCE DE LA CAPACITACIÓN

Para establecer el alcance de la capacitación a las personas encargadas de la operación del Sistema de Información WEB “ConjuntoMIO”, se ha tenido en cuenta que la capacitación se realizará de forma presencial, en la ciudad de Bogotá para un total de 6 usuarios entre ellos 1 Administrador, 1 Aseador, 1 Vigilante y 3 Residentes.

La capacitación se realizará en coordinación con el administrador del conjunto residencial, en 1 sesión previamente establecida.

Los contenidos de la capacitación se desarrollarán cumpliendo las siguientes características:

* **CAPACITACIÓN FUNCIONAL**: Transferencia de conocimiento en cuanto a la operación funcional del Sistema de Información WEB “ConjuntoMIO”.

## 2.3 PERFIL DE LOS USUARIOS

Los usuarios deben contar con las siguientes habilidades:

* **CAPACITACIÓN FUNCIONAL:** Usuarios responsables de la operación funcional del Sistema de Información WEB “ConjuntoMIO”, con conocimiento del proceso de control de existencias, Windows, navegadores web, manejo del mouse y del PC. Personas con capacidad de replicar los conocimientos adquiridos.

# 3. ESTRUCTURA DE LA CAPACITACIÓN

## 3.1 CAPACITACIÓN FUNCIONAL

Entrenamiento dirigido al usuario final para aprender a ejecutar las diferentes funcionalidades del sistema dentro del marco del proceso de control de existencias y funcionalidades que soporta.

* **Contenido**: Ingreso, menús, generalidades (inicio de sesión,olvido de contraseña, mensajes de error, mensajes de confirmación y funcionalidades comunes en el sistema), y funcionalidades específicas de cada uno de los módulos.
* **Duración**: 5 horas.
* **Documentación**: Manual de usuario.
* **Número de Asistentes**: Se recomienda que no supere a 10 usuarios.
* **Fase de ejecución**: Se ejecutará en las fases de Desarrollo y Pruebas y en la fase de Preparación para la puesta en producción.

## 3.2 HORARIO

Se realizará durante 1 día hábil, de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. (intensidad de 5 horas diarias).

Los contenidos de la capacitación se desarrollarán cumpliendo las siguientes características:

# 4. AGENDA DE LA CAPACITACIÓN

| **TEMA** | **DURACIÓN** | **FACILITADOR** | **PARTICIPANTES** |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. Introducción** | 15 Minutos | **INTEGRANTES GRUPO DE TRABAJO** | Contreras Espitia Juan Felipe, Larrota Allison Daniela ,Morales Brayan Steven , Tellez Lopez Cristhofer, Castillo Quitian Javier, Salinas John Fredy & Sevillana del Parque |
| **II. Descripción Módulos** | 45 Minutos |
| **III. Inicio de sesión** | 10 Minutos |
| **IV. Gestión de Usuarios Rol Funcionarios - Residente** | 15 Minutos |
| **V. Gestión de Anuncios** | 10 Minutos |
| **VI.Gestión de Visitantes** | 15 Minutos |
| **VII.Gestión de Reporte de Daños Funcionarios** | 10 Minutos |
| **VIII.Gestión de Solicitudes** | 20 Minutos |
| **IX.Consulta de Pagos** | 10 Minutos |
| **X. Reportes** | 20 Minutos |

1. **Introducción:**
   * Saludo.
   * Presentación Grupo de trabajo
   * Presentación PowerPoint: Objetivos Capacitación, Objetivos aplicación, Metodología de trabajo y temario.
   * Presentación del sistema.
2. **Descripción de Módulos:**

Espacio en el cual se llevará a cabo la introducción y descripción de cada uno de los módulos de ConjuntoMIO a los usuarios finales, resolviendo todas y cada una de las dudas que se presenten acerca del tema que se trate en el momento, este proceso se llevará a cabo por los integrantes del proyecto.

1. **Inicio de Sesión:**

Es un módulo que está diseñado para ingresar al sistema por medio de una cuenta de usuario y su respectiva contraseña, los ingresos al sistema serán controlados por medio de perfiles los cuales tendrán ciertas restricciones para realizar acciones en el sistema.

1. **Gestión de Usuarios Rol Funcionario - Residente :**

Módulo diseñado para la creación, edición, actualización y eliminación de usuarios.

1. **Gestión de Anuncios:**

Módulo diseñado para la creación, edición, actualización y eliminación de anuncios..

1. **Gestión de Visitantes:**

Módulo diseñado para la creación, edición, actualización y notificación de visitantes.

1. **Gestión de Visitantes con Parqueadero:**

Módulo diseñado para la creación, edición, actualización y eliminación de visitantes con parqueadero.

1. **Gestión de Reporte de Daños Funcionarios:**

Módulo diseñado para la creación, edición, actualización de reportes.

1. **Consulta de Pagos:**

Es un módulo que está diseñado para ingresar la información de pagos.

1. **Reportes:**

Módulo diseñado para la visualización de documentos en pdf y excel.

# 5. EJECUCIÓN

La ejecución del plan de capacitación se llevará a cabo en el salón social Sevillana del Parque .

**Dirección**: Transversal 72 f 43 59.

**Herramienta**: Video para usuarios finales.

**Fecha**: Viernes 15 de Julio

# 6. EVALUACIÓN

La evaluación del plan de capacitación se realizará a través de encuestas que diligenciarán los usuarios finales, donde se evidenciará el grado de conocimiento adquirido sobre el manejo del sistema.

# 7. SEGUIMIENTO

Se realizará un acompañamiento por el lapso de tiempo de un mes y medio (45 días ), realizando reuniones de manera remota, para interactuar con los operadores del sistema y resolver inmediatamente dudas o inquietudes que se presenten.